



Processo Seletivo



RETIFICAÇÃO 01

EDITAL PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2025, DE 05 DE SETEMBRO DE 2025.

O CONSÓRCIO PÚBLICO INTERFEDERATIVO DE SAÚDE DA REGIÃO DE IRECÊ- CRSIRECÊ, no uso de suas atribuições, torna público aos interessados, a 1ª RETIFICAÇÃO DO EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2025, para cadastro de reserva, visando a contratação de pessoal no âmbito da POLICLÍNICA REGIONAL DE SAÚDE EM IRECÊ.

Art. 1º - Altera o item 5.2 do Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 001-2025.

ONDE SE LÊ:

5.2- Cada título será considerado uma única vez, priorizando-se aquele com maior pontuação;

LEIA-SE:

5.2- Cada título será considerado uma única vez, priorizando-se aquele com maior pontuação, exceto as experiências profissionais referente aos cargos de: Enfermagem, Técnico em Enfermagem; Técnico em Radiologia I e Técnico em Radiologia II, títulos estes que serão pontuados de maneira cumulativa.

Art. 1º - Altera o anexo 1 dos quadros de vagas do Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 001-2025, especificamente no que tange a remuneração do cargo de Assistente Social nº 28.

ONDE SE LÊ:

Cargo: Assistente Social - Até 20 horas.	Vagas Ampla Concorrência	Código 28
Remuneração: Até R\$ 1.696,91		
Salário base + Gratificação Desempenho Individual (GDI) + Insalubridade	Cadastro de Reserva	



Síntese das atribuições:

Planejar soluções, organizar, intervir em questões relacionadas à saúde e manifestações sociais do trabalhador e do usuário, para elaboração, implementação e monitoramento do serviço social com foco na promoção da saúde; Monitorar os sistemas de informação para efetivação do Caminho do Cuidar, assim como realizar o acompanhamento, monitoramento e seguimento de pacientes com câncer diagnosticados na Policlínica; Contribuir e participar das ações em saúde ocupacional; Realizar acompanhamento psicossocial de trabalhadores e pacientes e buscar alternativas de enfrentamento individual e coletivo; Realizar consultas aos usuários, acompanhantes, famílias, comunidades e equipes de trabalho da instituição sobre direito, deveres, serviços e recursos sociais; Planejar, elaborar e avaliar programas, projetos e planos sociais de diferentes áreas da atuação profissional; coletar, organizar e compilar, bem como difundir dados; Desempenhar atividades administrativas e assistenciais, sobretudo as socioeducativas; Realizar notificações junto aos serviços parceiros; Apoiar Assessoria Técnica na regulação das vagas ociosas; Apoiar o município com pacientes que precisam de preparos para exames e procedimentos; Apoiar municípios e pacientes na regularização de dados nos sistemas de informações e documentos necessários para agendamento na Policlínica; Apoiar e desenvolver o cadastro e registro de procedimentos em sistemas de informações (SISCAN, CADWEB, SCNES, SAI, SIGES etc.); Apoiar e realizar a regulação de usuários da policlínica para demais instituições de saúde, sempre que necessário e obedecendo as normas técnicas da instituição; Realizar e divulgar estudos e pesquisa sobre o funcionamento da Policlínica com fins de melhorar o acesso; Orientar o usuário da Policlínica sobre os procedimentos e condições vulneráveis que afetam a saúde e levam o risco de morbimortalidade; Contribuir para que pacientes e/ou seus familiares possam sentir seguros em tomadas de decisões relativas aos procedimentos e transferências necessárias; Apoiar pacientes e familiares, estando em contato com instituições ou serviços intra e intersetoriais que promovam a segurança, notificação, investigação e prevenção de riscos; Outras atribuições definidas pela legislação e pelas normas técnicas, conforme decisão e orientação da Direção Geral. Participar da resolutividade com relação as inconsistências de agendamento junto aos reguladores municipais.

Pré-requisitos exigidos:

- Diploma, devidamente registrado, de curso de graduação em Serviço Social, fornecido por instituição de ensino superior, reconhecido pelo Ministério da Educação e registro profissional ativo no Respectivo Conselho de Classe. Experiência mínima de 01 ano de trabalho na área de saúde. Podendo ser a somatória dos vínculos.

LEIA-SE:

Cargo: Assistente Social - Até 20 horas.	Vagas Ampla Concorrência	Código 28
Remuneração: Até R\$ 2.262,55		
Salário base + Gratificação Desempenho Individual (GDI) + Insalubridade		
	Cadastro de Reserva	



Síntese das atribuições:

Planejar soluções, organizar, intervir em questões relacionadas à saúde e manifestações sociais do trabalhador e do usuário, para elaboração, implementação e monitoramento do serviço social com foco na promoção da saúde; Monitorar os sistemas de informação para efetivação do Caminho do Cuidar, assim como realizar o acompanhamento, monitoramento e seguimento de pacientes com câncer diagnosticados na Policlínica; Contribuir e participar das ações em saúde ocupacional; Realizar acompanhamento psicossocial de trabalhadores e pacientes e buscar alternativas de enfrentamento individual e coletivo; Realizar consultas aos usuários, acompanhantes, famílias, comunidades e equipes de trabalho da instituição sobre direito, deveres, serviços e recursos sociais; Planejar, elaborar e avaliar programas, projetos e planos sociais de diferentes áreas da atuação profissional; coletar, organizar e compilar, bem como difundir dados; Desempenhar atividades administrativas e assistenciais, sobretudo as socioeducativas; Realizar notificações junto aos serviços parceiros; Apoiar Assessoria Técnica na regulação das vagas ociosas; Apoiar o município com pacientes que precisam de preparos para exames e procedimentos; Apoiar municípios e pacientes na regularização de dados nos sistemas de informações e documentos necessários para agendamento na Policlínica; Apoiar e desenvolver o cadastro e registro de procedimentos em sistemas de informações (SISCAN, CADWEB, SCNES, SAI, SIGES etc.); Apoiar e realizar a regulação de usuários da policlínica para demais instituições de saúde, sempre que necessário e obedecendo as normas técnicas da instituição; Realizar e divulgar estudos e pesquisa sobre o funcionamento da Policlínica com fins de melhorar o acesso; Orientar o usuário da Policlínica sobre os procedimentos e condições vulneráveis que afetam a saúde e levam o risco de morbimortalidade; Contribuir para que pacientes e/ou seus familiares possam sentir seguros em tomadas de decisões relativas aos procedimentos e transferências necessárias; Apoiar pacientes e familiares, estando em contato com instituições ou serviços intra e intersetoriais que promovam a segurança, notificação, investigação e prevenção de riscos; Outras atribuições definidas pela legislação e pelas normas técnicas, conforme decisão e orientação da Direção Geral. Participar da resolutividade com relação as inconsistências de agendamento junto aos reguladores municipais.

Pré-requisitos exigidos:

- Diploma, devidamente registrado, de curso de graduação em Serviço Social, fornecido por instituição de ensino superior, reconhecido pelo Ministério da Educação e registro profissional ativo no Respectivo Conselho de Classe. Experiência mínima de 01 ano de trabalho na área de saúde. Podendo ser a somatória dos vínculos.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Irecê/BA, 08 de Setembro de 2025.

Roberto Carlos Alves de Souza
Presidente do CRSIRECÊ
Consórcio Público Interfederativo de
Saúde da Região de Irecê