



1. SECRETARIA SOLICITANTE

Secretaria Municipal de Obras

2. OBJETO:

Contratação de empresa para prestação de serviços com fornecimento (instalação de forros em pvc, acartonado, convencional, placas, molduras e divisórias em gesso acartonado, naval e portas) com o escopo de atender às demandas do município de João dourado.

3. JUSTIFICATIVA

Prestação de serviço com execução em gesso acartonado para atender as futuras obras e manutenção das obras existente no município de João dourado-Bahia. Além de esconder fiação, vigas e dutos elétricos, o tipo de forro certo é capaz de deixar o ambiente com mais conforto térmico e isolamento acústico. Por isso, não se trata apenas de um acabamento estético, o forro é parte importante da construção para mais qualidade de vida.

4. DESCRIÇÃO DO OBJETO

4.1. São descrições e especificações do objeto:

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UNIDADE	QUANTIDADE
1	DIVISÓRIAS NAVAL TIPO EUCATEX 35MM, COMPOSTA POR PAINÉIS CEGOS, INCLUINDO-SE PERFIS ESTRUTURAIS E ELEMENTOS DE FIXAÇÃO DE AÇO COM PINTURA.	M ²	800
2	FORRO ACUSTICO: PLACA DE LÃ DE VIDRO, DA ISOVER FORROVID, ESPESSURA 20,00MM DIMENSÕES 1250,00X625,00MM, REVESTIDO COM PELICULA DE PVC BRANCO NO LADO DO MATERIAL VOLTADO PARA O AMBIENTE TRATADO ACUSTICAMENTE, FIXADO COM PERFIS CLICADO EM AÇO PINTANDO NA COR BRANCA.	M ²	500
3	FORRO DE GESSO ACARTONADO, ESPESSURA 12,50 FIXADO A LAJE, ESTRUTURA METÁLICA OU MADEIRAMENTO, AUXILIADO POR MEIO DE ARAME 18 E JUNÇÃO E TABICA OU CANTONEIRA, PINTURA DE ACORDO COM O PROJETO ARQUITETÔNICO.	M ²	5000
4	FORRO DE GESSO CONVENCIONAL PLACAS MEDINDO NO MINIMO 60 X 60CM.	M ²	1500
5	FORRO PVC MODELO DUPLO FRISADO 200MM DE LARGURA 10MM DE ESPESSURA RESISTENTE A FUNGOS, BACTERIAS, CUPINS, GASES E INTEMPÉRIES PARA AMBIENTES INTERNOS, FIXADOS EM ESTRUTURA METÁLICA COM ESPAÇAMENTO MAXIMO DE 600MM COM RODA FORRO DO TIPO F.	M ²	600
6	INSTALAÇÃO DE PORTAS PARA DIVISORIAS NAVAL DO TIPO EUCATEX 35 MM	M ²	30
7	INSTALAÇÃO SEM FORNECIMENTO DE MATERIAL DE FORRO DE GESSO ACARTONADO, ESPESSURA 12,50 FIXADO A LAJE, ESTRUTURA METÁLICA OU MADEIRAMENTO AUXILIADO POR MEIO DE PERFIS E TIRANTES METÁLICOS A SEREM ESPECIFICADOS PELO FABRICANTE, PINTURA DE ACORDO COM O PROJETO ARQUITETÔNICO.	M ²	200
8	INSTALAÇÃO SEM FORNECIMENTO DE MATERIAL DE FORRO PVC MODELO DUPLO FRIADO 200 MM DE LARGURA 10MM DE ESPESSURA RESISTENTE A FUNGOS, BACTERIAS, CUPINS, GASES E INTEMPÉRIES PARA AMBIENTES INTERNOS, FIXADOS EM ESTRUTURA METÁLICAS COM ESPAÇAMENTO MAXIMO DE 600MM COM RODA FORRO DO TIPO F.	M ²	200
9	INSTALAÇÃO SEM FORNECIMENTO DE MATERIAL DIVISÓRIA DE EUCATEX 35MM E COMPOSTA POR PAINÉIS CEGOS, INCLUINDO-SE PERFIS ESTRUTURAIS E ELEMENTOS DE FIXAÇÃO DE AÇO COM PINTURA.	M	200



10	MOLDURAS PARA A ACABAMENTO DE SUSTENTAÇÃO, COM VÁRIAÇÃO MÍNIMA DE 5CM E MÁXIMA DE 7CM	M/L	800
11	PAREDES DE GESSO ACARTONADO, ESPESSURA 12,50MM, FIXADOS EM ESTRUTURAS COM PERFIS METÁLICOS FIXADOS NO PISO, PILARES, TETO E PAREDES, COM ESPESSURA DE 75MM COM ESTRUTURA GUIA E MONTANTE EM PERFIL DE AÇO GALVANIZADO 48MM, CONFORME INDICAÇÃO E DETALHE EM PROJETO, FITADA E EMASSADA EM TODAS AS FACES.	M²	5000
12	PORTAS PARA DIVISÓRIAS NAVAL DO TIPO EUCATEX 35MM, COM APROXIMADAMENTE 82 CM DE LARGURA E 210CM DE ALTURA, INCLUIDO-SE BATENTE, FECHADURA, REQUADRO E DOBRADIÇA.	UNI	50
13	PORTAS PARA PAREDES DE GESSO ACARTONADO SEMI-OCOS COM ESPESSURA 35MM E COM APROXIMADAMENTE 82 CM DE LARGURA E 210CM DE ALTURA, INCLUIDO-SE BATENTE, FECHADURA, GUARNIÇÃO E DOBRADIÇA.	UNI	50
14	REPOSIÇÃO DE PLACAS DE GESSO CONVENCIONAL 60X60CM	UNI	300

5. PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ACEITABILIDADE PARA EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. A adjudicatária fica obrigada a entregar/prestar os produtos/serviços, quando solicitado através de Ordem de Compras/Serviços, nas condições estabelecidas neste Termo, no prazo não superior a (10) dias úteis, contados da data do recebimento da respectiva Ordem.

5.2. O envio da Ordem de Compras à CONTRATADA poderá ser efetivado via e-mail ou qualquer outro meio válido de comunicação.

5.3. Os produtos/serviços deverão ser entregues/prestados no LOCAL DE ENTREGA, de segunda a sexta-feira, no horário de expediente compreendido entre 08h00minh às 11h00minh e entre 14h00min às 17h00min, sem custos adicionais.

5.4. A CONTRATANTE fica obrigada a substituir os serviços defeituosos no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, contados a partir do recebimento da notificação pela Secretaria solicitante.

6. DA GARANTIA

6.1. O prazo de garantia dos serviços será conforme o manual do fabricante, além do prazo legal estipulado pelo código de defesa do consumidor.

7. RECURSO ORÇAMENTÁRIO:

7.1. A dotação orçamentária para a contratação para o exercício de 2023 será:

7.2. Elemento de Despesa: 33903000 – Material de Consumo

7.3. Projeto: Registro de Preço

7.4. Fonte de recursos: Registro de Preço

8. VIGÊNCIA

8.1. Ata de Registro de Preços terá validade de até 12 meses, contados da assinatura do contrato ou instrumento similar.

9. DA HABILITAÇÃO

9.1. Para habilitação o licitante **DEVERÁ** apresentar, para **todos** os itens/lotes:

9.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) Registro comercial, no caso de empresa individual;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e alterações em vigor, devidamente registrado, e, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado do documento de eleição de seus administradores;



c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento expedido no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

9.1.2. REGULARIDADE FISCAL:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

b) Prova de regularidade com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, relativa à sede do licitante;

c) Prova de regularidade para com o Sistema de Seguridade Social (INSS), para as finalidades previstas no art. 47 da Lei nº 8.212 de 24 de julho de 1991;

d) Prova de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

e) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no. 5.452, de 1º de maio de 1943 (CNDT).

9.1.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

a) Certidão negativa de pedido de falência ou em recuperação de crédito, expedida pelo distribuidor judicial da sua sede.

9.1.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

10. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO:

10.1. Os serviços serão recebidos da seguinte forma:

10.1.1. Provisoriamente: de posse da proposta respectiva, serão recebidos os serviços para verificação de especificações, quantidade, qualidade, prazos, preços, e outros dados pertinentes constantes neste Termo de Referência e, encontrada alguma irregularidade, será fixado prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos para sua correção.

10.1.2. Definitivamente: após recebimento provisório, será realizada conferência dos serviços e, estando de acordo com a Ordem de Compra, será efetivado o recebimento definitivo, com assinatura no documento auxiliar da NF-e (Danfe) ou nas vias da Nota Fiscal.

10.2. O recebimento definitivo não eximirá o prestador de suas responsabilidades, nem invalidará ou comprometerá qualquer reclamação que a Secretaria Solicitante venha a fazer, baseada na existência de serviço inadequado para uso.

10.3. Na hipótese de os serviços apresentar irregularidade não sanada, será reduzido, a termo, o fato e encaminhado à autoridade competente, para procedimentos necessários.

10.4. No caso de não entrega, prestação inadequada ou em desacordo a este Termo, a Secretaria solicitante fará um comunicado interno para o setor de Licitações informando as irregularidades encontradas. Após isso, a contratada estará sujeita às penalidades conforme disposto nas Leis 8.666/1993, 10.520/2002 e Decreto 10.024/2019.

11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

11.1. Responsabilizar-se por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho com os profissionais contratados, previstos na legislação



vigente, sejam de âmbito trabalhista, previdenciário, social, securitários, bem como com as taxas, impostos, frete e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto deste Termo de Referência.

11.2. Indenizar o município por todo e qualquer dano decorrente, direta e indiretamente, da entrega ou da prestação de serviços, por culpa ou dolo de seus empregados ou prepostos.

11.3. Cumprir fielmente as exigências deste Termo de Referência.

11.4. Manter-se durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas nas Leis 8.666/93, 10.520/02 e Decreto 10.024/2019.

12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

12.1. Notificar a CONTRATADA sobre qualquer irregularidade encontrada na efetiva prestação dos serviços, fixando prazo para corrigi-la;

12.2. Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA nas condições estabelecidas;

12.3. Fiscalizar a prestação dos serviços, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito cumprimento das obrigações estabelecidas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;

12.4. Rejeitar todo e qualquer produto/serviço em desconformidade com as especificações deste termo de referência;

12.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, por intermédio de servidor designado por este, devendo anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à referida execução, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou dos defeitos detectados e comunicar, antes de expirada a vigência do contrato, as irregularidades apuradas aos superiores e aos órgãos competentes, caso as decisões e medidas corretivas ou sancionatórias a serem adotadas se situem fora do seu âmbito de competência.

13. GESTÃO, FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO:

13.1. Atividade exercida de modo sistemático pela Contratante e seus prepostos, objetivando a verificação do cumprimento das disposições contratuais, técnicas e administrativas, em todos os seus aspectos. É competente para pleno e total recebimento do objeto deste Termo, bem como a gestão do seu cumprimento, a Secretaria Municipal solicitante através do titular da pasta e do servidor Hian dos Santos Dourado, como fiscal da execução do mesmo.

14. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

14.1. O pagamento decorrente da prestação de serviços dos serviços será efetuado em até 30 (trinta) dias após o recebimento da nota fiscal/fatura, devidamente acompanhada das certidões de regularidade junto às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, CRF/FGTS e CNDT vigentes.

14.2. Os pagamentos à CONTRATADA somente serão realizados mediante a efetiva entrega/prestação de serviços dos serviços nas condições estabelecidas, que será comprovado por meio Termo de Recebimento Definitivo do Objeto e/ou Recibo pelo Servidor responsável pelo recebimento;

14.3. O Servidor responsável pelo recebimento, identificando qualquer divergência na nota fiscal/fatura, deverá devolvê-la à CONTRATADA para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado acima será contado somente



a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

14.4. Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da CONTRATADA, sem que isso gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeiro ou paralisação da execução do objeto deste Termo.

14.5. Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da CONTRATADA.

15. PENALIDADES

15.1. A CONTRATADA, deixando de entregar os documentos exigidos, apresentando documentação falsa, ensejando o retardamento da execução do contrato, comportando-se de modo inidôneo ou cometendo fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o município e se for o caso, será descredenciado do Cadastro Geral de Fornecedores do Município, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, bem como declarado inidôneo, sem prejuízo das multas previstas neste Termo de Referência e demais cominações legais.

15.2. Ficam estabelecidos dos seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando houver descumprimento contratual:

15.2.1. 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso na prestação do serviço, ou por atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, limitada ao valor total até o 30 o (trigésimo) dia, calculados sobre o valor total dos serviços constantes na Nota de Empenho.

15.2.2. 15% (quinze por cento) sobre o valor total da contratação, na hipótese da CONTRATADA injustificadamente desistir do contrato ou der causa a sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando o município, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

15.3. O valor das multas aplicadas, após regular o processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo Contratante.

15.4. As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente como previstas nas Leis Federais nº. 10.520/2002, 8.666/93 e Decreto 10.024/2019, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

16. RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA HIAN DOS SANTOS DOURADO

João Dourado, DATA 01.02.2023.

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS
PAULO CEFAS NUNES DOURADO